

УТВЕРЖАЮ:

Директор

МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич



Приказ № 30.01-04/127 от 30.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова**

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом МБУДО ДМШ
им.М.А.Балакирева Протокол заседания

№ 3 от « 16 » 01 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.07.2021 г. №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»».
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее ФГТ).
- Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств.
- Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру, формы, систему оценки, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.3. Оценка качества реализации образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

1.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева (далее – Учреждение).

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемой программе, организацию регулярных домашних занятий и повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем предметам учебного плана в рамках расписания занятий обучающихся (каждый второй-третий урок) преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет (на уроках), в целях оперативного контроля за качеством освоения образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, тестирование и др.);
- письменные виды контроля (контрольная работа, написание ритмического, мелодического диктанта, тест, реферат, доклад и др.);
- исполнение музыкального произведения либо технических упражнений на оценку, концерт;
- выполнение комплекса комбинаций движений хореографии;
- выполнение художественных работ на оценку.

2.5. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся в журнал успеваемости и посещаемости и в дневник обучающегося.

2.7. Четвертные и/или полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия.

III. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации:

3.1.1. Освоение дополнительной предпрофессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля успеваемости обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.1.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ.

3.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению ДШИ оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, академическое прослушивание, письменные работы, устный опрос, исполнение концертной программы (сольный концерт), просмотр творческих работ, выставка.

3.1.6. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.1.7. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.1.8. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.1.9. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году может устанавливаться не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.1.10. По завершении изучения учебного предмета (полного курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ.

3.1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Планирование промежуточной аттестации:

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

3.3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

3.3.1. В начале соответствующего учебного полугодия преподавателем сообщается обучающемуся вид проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

3.3.2. На каждую промежуточную аттестацию приказом директора Учреждения утверждаются расписание и состав комиссий, которые доводятся до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3.3. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.3.4. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

3.3.5. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.3.6. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3.7. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заведующими отделов не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3.8. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.3.9. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

б) К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

3.3.10. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.3.11. Комиссия по приему зачетов и экзаменов (далее – комиссия) формируется из педагогических работников соответствующего отделения Учреждения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет. В состав комиссии могут также входить директор и заместитель директора школы.

3.3.12. По предметам исполнительской (практической) подготовки в состав комиссии входит не менее трех преподавателей соответствующего отдела, в том числе преподаватель, который вел учебный предмет.

3.3.13. Один из членов комиссии выполняет функции секретаря (с правом голоса): организует ее работу, ведет протокол заседания комиссии, оформляет ведомости, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

3.3.14. По предметам теоретической подготовки промежуточная аттестация может быть проведена преподавателем, который вел учебный предмет.

3.3.15. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением, Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева, образовательными программами и учебно-методической документацией школы.

3.3.16. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

3.3.17. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и преподавателем, ведущим учебный предмет, решающим является голос председателя комиссии.

3.3.18. По завершению приема зачета или экзамена оценки по принятой в Учреждении системе оценок вносятся в соответствующую ведомость.

3.3.19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Учреждения.

3.3.20. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачета, экзамена при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Срок не должен превышать одного месяца до проведения зачета, экзамена.

IV. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

4.2. Система оценок обучающихся направлена на реализацию ФГТ. Критерии оценки качества подготовки обучающихся позволяют определить уровень

достижения поставленных задач, освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по предмету.

4.3. Критерии и система оценок являются неотъемлемой частью образовательной программы по каждой дисциплине учебного плана.

Критерии оценки качества подготовки обучающихся должны позволить:

- определить уровень подготовки обучающегося на данном этапе обучения;
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации качество подготовки обучающихся оценивается принятыми в Учреждении системами оценок:

- недифференцированная – зачет / незачет;
- дифференцированная – пятибалльная: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - очень плохо. С учётом целесообразности оценка качества подготовки обучающегося может быть дополнена системой «+» (плюс) и «-» (минус), что даёт возможность более конкретно и точно оценить уровень подготовки.

4.5. При выведении годовой оценки учитывается следующее:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка выступления на контрольных уроках, зачетах или просмотрах художественных работ в течение учебного года;
- выступления и участия обучающегося в конкурсах и концертах в течение учебного года.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

V. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению администрации Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе) или переведены на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному плану.