

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ДМШ
им.М.А.Балакирева Общероссийского
профсоюза работников культуры

Семинская Елена Викторовна Сар

УТВЕРДЖАЮ:

Директор
МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева
Бурцев Михаил Юрьевич

Бурцев

Протокол № 8 от 08.08.2015 г. Приказ № 40.01-04/11511 от 08.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах составления
расписания учебных занятий
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом МБУДО ДМШ
им.М.А.Балакирева Протокол заседания
№ 1 от «08» 08 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ – «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "Детская школа искусств", "Детская музыкальная школа", "Детская хоровая школа", "Детская художественная школа", "Детская хореографическая школа", "Детская театральная школа", "Детская цирковая школа", "Детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева,

- Учебным планом на текущий учебный год.

1.2. Настоящий локально-нормативный акт регламентирует режим учебных занятий учащихся МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

1.3. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы учащихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

II. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий по групповым дисциплинам МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с действующими учебными планами, тарификацией преподавателей, согласно штатному расписанию, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева, календарного графика учебного процесса не позднее начала учебного года.

2.2. Расписание учебных занятий по индивидуальным дисциплинам МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева составляется педагогическими работниками и утверждается заместителем директора по учебной работе в соответствии с действующими учебными планами, расписанием по групповым дисциплинам, тарификацией преподавателей, согласно штатному расписанию, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева, календарного графика учебного процесса не позднее начала учебного года. Корректировка осуществляется не позднее 14 сентября.

2.3. В случаях, когда на индивидуальном занятии преподавателя задействован концертмейстер, то расписание составляется с учетом мнения обоих работников до его утверждения заместителем директора по учебной работе. Если консенсус между педагогическими работниками не найден, то расписание индивидуальных дисциплин составляет заместитель директора по учебной работе и оно обязательно к исполнению.

2.4. Утвержденное расписание вывешивается в отведенном для него месте и размещается на странице официального сайта МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

2.5. Расписание составляется исходя из 6 рабочих (учебных) дней.

2.6. Начало занятий:

- Понедельник - пятница - не раньше 12:30 и не позже 20:00.
- Суббота не раньше с 09:00 и не позже 20:00.

2.7. Начало занятий, назначаемых вне временных рамок, указанных в пункте 2.6. возможно только при согласовании с администрацией Учреждения на основании заявления.

2.8. Продолжительность одного занятия (часа) составляет 40 минут, за исключением сокращенных рабочих предпраздничных дней.

2.5.1. Продолжительность уроков по групповым и индивидуальным дисциплинам - исходя из учебных планов, но не более 60 минут.

2.5.2. Продолжительность урока в 1 классе и внебюджетного отдела 30 минут.

2.5.3. Продолжительность урока 0,5 часа – 20 минут.

2.6. Количество дневной нагрузки не должно превышать 8 астрономических часов. Превышение количества уроков может быть связано только с производственной необходимостью и рассмотрено администрацией в каждом отдельном случае в соответствии с Трудовым договором работника.

2.7. Продолжительность перемен между уроками (30, минут, 40 минут, 60 минут) - 5 минут, между теоретическими дисциплинами одной группы - 10 минут.

2.8. Совпадение или наложение времени уроков по разным дисциплинам, а также отсутствие перемен или технических перерывов (нужных для перехода педагогического работника в другой класс) после урока - недопустимо.

2.9. Расписание заполняется только в печатном виде, на стандартных бланках (Приложение 1), с указанием:

- Ф.И.О. преподавателя;
- Наименование предмета;
- Время начала и окончания урока;
- ФИ (группа, класс) и класс учащегося;
- Количества педагогических и концертмейстерских часов (бюджет, в/б);
- Образовательной программы;
- Человеко-часов;
- Подсчетом итоговых часов;
- Методического дня;
- Даты заполнения расписания;
- Подписи преподавателя;
- Подпись «Утверждаю» заместителя директора по учебной работе.

2.10. Для проведения консультативных занятий, возмещений и замещений составляется отдельное расписание, которое регламентируется отдельным локально-нормативным актом.

2.11. При составлении расписания групповых дисциплин могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-

методической и социально-просветительской работе, в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса.

III. МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ

3.1. При распределении рабочих дней и занятости классов (учитывая максимальную педагогическую нагрузку), при дефиците свободных аудиторий преподавателю предоставляется методический день.

3.2. Методический день не является выходным днем. Распорядок дня регулируется Планом школы, графиками, приказами и распоряжениями администрации.

3.3. Наличие методического дня в расписании преподавателя обосновывается заместителем директора по учебной работе в письменном виде и согласовывается с директором. Содержание методического дня регулируется Положением о методическом дне.

3.4. При планировании расписания, равномерного распределения классов и учебной нагрузки, повторяемость дня недели методического дня у одного и того же преподавателя на новый учебный год недопустима.

3.5. В течение учебного года, исходя из производственной необходимости, приказом директора, методический день может быть заменен учебным днем.

3.6. Присутствие преподавателя в методический день по причине замещения уроков, а также на всех мероприятиях школы (педсовет, собрание трудового коллектива, открытый урок, семинар, мастер-класс, концерт, родительское собрание и т.д.) обязательно.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Внесение изменений в расписание учебных занятий может быть:

- по причине перераспределение учебной нагрузки;
- по причине болезни преподавателя;
- при причине отсутствии преподавателя (сессия, участие в семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации и т.д.)

4.2. Право вносить изменения в перераспределение учебной нагрузки и замены учебных дисциплин имеет заместитель директора по учебной работе на основании приказа директора.

4.3. В течение четверти расписание по индивидуальным урокам может корректироваться по уважительным причинам и утверждается заранее в обычном порядке.

4.4. В течение учебного года учащимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом, если у них нет академической задолженности, они

не отсутствовали на уроках по уважительной причине, и нет консультационных уроков.

4.5. В предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора на основании приказа.

V. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

- 5.1. Расписание сдается в начале каждой четверти, не позднее 14 числа.
- 5.2. В случае изменения расписания в течение четверти, новое расписание сдается на утверждение по факту изменения.
- 5.3. Педагогические работники Саровской хоровой капеллы мальчиков представляют расписание в 2 экземплярах.
- 5.4. Расписание считается одобренным и допущенным к учебному процессу после его проверки и подписания администрации.
- 5.5. Расписание хранится в течение текущего учебного года в учебной части.
- 5.6. В иных случаях расписание сдается по приказу директора Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за составление и достоверность расписания по индивидуальным учебным дисциплинам возлагается на педагогического работника. В случае несоблюдения расписания работодатель имеет право потребовать объяснение в письменном виде, объявить предупреждение или применить дисциплинарное взыскание в виде замечания, при повторном нарушении может быть объявлен выговор в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

6.2. Составление общешкольного расписания, а также контроль соответствия расписания данному Положению по индивидуальным и групповым дисциплинам являются должностной обязанностью зам. директора по учебной работе.

6.3. Контроль за соблюдением расписания Учреждения - является должностной обязанностью директора.

Приложение 1
Бланк расписания

РАСПИСАНИЕ										Месяц 202_ г.	
уроков по предметам:											
Преподавателя МБУДО «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева города Сарова											
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕТСВО											
Время начала и окончания урока	ФИ учащегося / наименование группы			№ класса	Час				Примечание		
					Пед. час	Конц. час	В/б пед.	В/б конц.	Наименование предмета		
День недели				Понедельник				Кабинет	№		
14.00-14.20				1							
14.20-14.40				1							
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		
День недели				Вторник				Кабинет	№		
14.00-14.20											
15.25-15.55											
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		
День недели				Среда				Кабинет	№		
14.00-14.20				1	0,5						
15.25-15.55				1	1						
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		
День недели				Четверг				Кабинет	№		
14.10-14.30											
15.15-15.35											
16.50-17.30											
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		
День недели				Пятница				Кабинет	№		
14.55-15.15											
16.50-17.30											
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		
День недели				Суббота				Кабинет	№		
				или							
				МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ							
Бюджет		Внебюджет		Педагогические часы по программам							
Пед	Конц	Пед	Конц	ДПП Ф	ДПП СИ	ДПП ДИ	ДПП НИ	ДПП ХП	ДПП ЭИ		

Положение о порядке и правилах составления расписания учебных занятий
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова

Итого педагогических часов по программам					
ДПП «Фортепиано»	ДПП «Струнно- смычковые инструменты»	ДПП «Духовые и ударные инструменты»	ДПП «Народные инструменты»	ДПП «Хоровое пение»	ДПП «Инструменты эстрадного оркестра»

Недельная нагрузка:

Пед. час ДПОП

Внебюджет

ВСЕГО

Внебюджет
конц.

Преподаватель _____
(дата, рукописная подпись)

УТВЕРЖАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

ФИО _____

от «__» _____ 202_ г.