

**СОГЛАСОВАНО:**

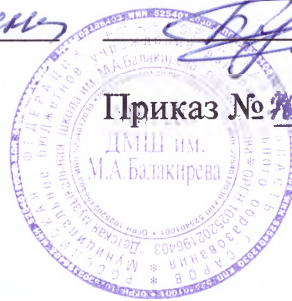
Председатель ППО ДМШ  
им.М.А.Балакирева Общероссийского  
профсоюза работников культуры  
Синицкая Юлия Викторовна



Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

**УТВЕРЖАЮ:**

Директор  
МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева  
Бурцев Михаил Юрьевич



Приказ № 1801-08/45 П от 28.08.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения учебной нагрузки и  
особенностях рабочего времени  
педагогических работников**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»  
города Сарова**

**ЗАСЛУШАНО:**

Педагогическим советом МБУДО ДМШ  
им.М.А.Балакирева Протокол заседания  
№ 1 от « 28 » 08 2025 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ – «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "Детская школа искусств", "Детская музыкальная школа", "Детская хоровая школа", "Детская художественная школа", "Детская хореографическая школа", "Детская театральная школа", "Детская цирковая школа", "Детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева;
- Учебным планом на текущий учебный год.

1.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Учреждение) устанавливается в зависимости от их должности и (или) специальности.

1.3. В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- норма часов учебной (преподавательской) работы **18 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу и являются частью педагогической работы: **преподавателям**, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

- норма часов педагогической работы **24 часа в неделю** за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах и одновременно определяет продолжительность рабочего времени: **концертмейстерам**.

- Продолжительной рабочего времени **36 часов в неделю** устанавливается в астрономических часах и одновременно определяет продолжительность рабочего времени: **педагогам-организаторам и методистам**.

## II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Порядок устанавливает правила определения учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников, замещающих их должность, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок).

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных части III настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся (отсев), занимающихся (перевод учащихся к другому педагогу по заявлению родителей (законных представителей), групп (которые не соответствуют объемам по ФГТ).

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в части III настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся (отсев), занимающихся (перевод учащихся к другому педагогу по заявлению родителей (законных представителей), групп (которые не соответствуют объемам по ФГТ).

2.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении), допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (приказом с отметкой о согласии, подписью работника и датой ознакомления), за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, закреплённой в начале учебного года, возможно только в случаях и по взаимному согласию сторон:

- уменьшение количества часов по учебному плану и программам, сокращение количества групп;
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с

производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для проведения консультаций;
- выхода на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку.

2.10. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до начала нового учебного года с их остаточной учебной нагрузкой на новый учебный год не позднее, чем за 2 месяца.

2.11. Определение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, а также ее изменения осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

2.12. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, может быть уменьшена по инициативе сотрудника при наличии заявления и соглашения сторон трудового договора.

2.13. Временное изменение объема учебной нагрузки в связи с длительным замещением другого педагогического работника осуществляется на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору сроком до двух месяцев. При истечении срока, с согласия работника, данная нагрузка становится основной.

2.14. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия, с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.15. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях в размере не менее нормы часов рабочего времени и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.16. Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагают, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы и для которых данное место работы является основным.

### **III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

3.1. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения.

3.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных дисциплин педагогических работников выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных дисциплин.

3.3. Наступление каникул для учащихся, в том числе учащихся на дому, не является основанием для уменьшения педагогическим работникам учебной нагрузки и заработной платы.

3.4. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты

3.5. В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

3.6. В учебную нагрузку преподавателей включается также количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, которое направлено на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

### **IV. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

4.1. Определение учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - III настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителя Учреждения, его заместителей, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами в соответствии с главами I - III настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

## **V. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается приказом руководителя Учреждения, с учетом правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учетом:

а) режима деятельности организации, связанного с пребыванием учащихся за рамками основного учебного времени (творческие мероприятия, методические мероприятия);

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) либо объема педагогической работы устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального

обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

5.3. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.4. Выполнение педагогической работы преподавателей Учреждения, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки.

5.5. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные

должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.1. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

7.2. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусмотримое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;

д) периодические кратковременные дежурства Учреждения в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями,

устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

7.3. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительные выплаты в соответствии с Трудовым договором и Положением об оплате труда работников МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) проверка письменных работ;

в) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

г) руководство методическими объединениями или отделениями по специальности;

д) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

7.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения

дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

7.5. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный (методический) день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

## **VI. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с Трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных главой III настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

6.3. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.5. Режим рабочего времени руководителя Учреждения и его заместителей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.6. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6.8. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащейся в документации, в том числе, используемой для оформления трудового договора и иных соглашений возлагается на работника.

7.2. Контроль соответствия действительности сведений, отраженных в документации, является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

7.3. Ответственность за оформление документации касательно трудовых отношений возлагается на специалиста по кадрам.

7.4. В случае выявления нарушений (в т.ч. по заявлению родителя (законного представителя) заместитель директора по учебной работе предоставляет докладную записку с подробным изложением обнаруженных несоответствий.

7.5. На основании докладной записки директор имеет право составить акт об нарушении настоящего Положения.

7.6. Директор имеет право потребовать объяснение в письменном виде в двухдневный срок. При отказе давать объяснение - составить акт об отказе.

7.7. Если в объяснительной отсутствуют объективные причины, вызвавшие нарушения Положения или педагогический работник отказался давать объяснения, то директор, согласно ст. 192 ТК РФ вправе объявить замечание.

7.8. При повторном грубом нарушении Положения сотруднику может быть объявлен выговор в соответствии с локально-нормативными актами школы.