

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГПО ДМШ
им.М.А.Балакирева Общероссийского
профсоюза работников культуры
Синицкая Юлия Викторовна Синицкая

УТВЕРДЖАЮ:

Директор
МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева
Бурцев Михаил Юрьевич Бурцев

Протокол № 1001-07/1057 от 28.08.25 г.



Приказ № 1001-07/1057 от 28.08.25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перераспределения (замещения,
возмещения) учебной нагрузки педагогических
работников**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова**

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом МБУДО ДМШ
им.М.А.Балакирева Протокол заседания
№ 1 от «28» 08 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ – «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "Детская школа искусств", "Детская музыкальная школа", "Детская хоровая школа", "Детская художественная школа", "Детская хореографическая школа", "Детская театральная школа", "Детская цирковая школа", "Детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева;
- Учебным планом на текущий учебный год.

1.2. В целях соблюдения Федерального законодательства, в частности Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Учреждение, равно как и его педагогические работники обязаны предоставить образование учащимся, принятым на обучение, и распределенным педагогическим работникам согласно настоящему Положению.

1.3. Возмещение уроков при отсутствии преподавателя - проведение уроков в другой день самим отсутствующим педагогическим работником, по вине которого (уважительной причине) урок не состоялся согласно утвержденному в надлежащем порядке расписанию.

1.4. Возмещение уроков при отсутствии учащегося - проведение уроков в другой день педагогическим работником, если учащийся отсутствовал по уважительной причине (при наличии справки или заявления) на уроке согласно утвержденному в надлежащем порядке расписанию.

1.5. Замещение уроков - это проведение урока согласно расписанию учебных занятий, утвержденного в надлежащем порядке, другим педагогическим работником вместо отсутствующего педагога (концертмейстера).

II. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УРОКА ПРИ ОТСУТСТВИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. Педагогический работник, по вине которого (уважительной причине) учащийся не получил образование, обязан восполнить урок(и) в рамках нормальной продолжительности рабочего времени в отдельное (в то числе, каникулярное) время в соответствии с образовательной программой (в том числе, с концертмейстером).

2.2. Возмещение, равно как восполнение образования учащегося по вине педагогического работника (уважительной причине) осуществляется работником при предоставлении:

- заявления на имя руководителя Учреждения о возмещении уроков;
- расписания учебных занятий, оформленного заранее и надлежащим образом (в соответствии с отдельным локально-нормативным актом).

2.3. Возмещение уроков оплачивается работнику разовыми педагогическими часами в случаях:

- отпуска без сохранения заработной платы;

- командировки работника, направленного работодателем надлежащим образом;
- отпуска по болезни (больничному листу);
- учебного отпуска сотрудника, направленного работодателем надлежащим образом.

2.4. Возмещение уроков работником, направленным в отпуск за ранее отработанное время, производится в свободное от основного расписания время, к которому относится каникулярное время (кроме зимних каникул) и резервная неделя (согласно учебному графику), и в пределах педагогической нагрузки, определенной трудовым договором, выраженной в астрономических часах.

2.5. Возмещение уроков работником, по вине которого (уважительной причине) учащийся не получит образование, возможно заранее, с согласования с руководителем Учреждения и при наличии уважительной причины:

- отпуска без сохранения заработной платы;
- командировки работника, направленного работодателем надлежащим образом;
- учебного отпуска сотрудника, направленного работодателем надлежащим образом.

III. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УРОКА ПРИ ОТСУТСТВИИ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Педагогический работник, не по вине которого учащийся не получил образование ввиду отсутствия последнего, при наличии заявления или медицинской справки обязан восполнить урок(и) в рамках нормальной продолжительности рабочего времени в отдельное время, к которому относится каникулярное время (кроме зимних каникул) и резервная неделя (согласно учебному графику), в пределах педагогической нагрузки, определенной трудовым договором, выраженной в астрономических часах.

3.2. Возмещение, равно как восполнение образования учащегося по вине последнего (по уважительной причине) осуществляется работником при предоставлении:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора с указанием уважительной причины отсутствия на уроке или медицинской справки с указанием сроков больничного листа;
- расписания учебных занятий, оформленного заранее и надлежащим образом (в соответствии с отдельным локально-нормативным актом).

IV. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ УРОКА

4.1. Замещение уроков, равно как работа за педагогического работника, по вине которого учащийся не получил образование является обязательным для замещающего педагогического работника при предоставлении:

- заявления работника с согласием заместить другого работника согласно утвержденному или временному расписанию;
- временному расписанию, оформленному заранее и надлежащим образом (в соответствии с отдельным локально-нормативным актом);

4.2. Замещение уроков производится работником исключительно после издания соответствующего приказа руководителя учреждения, с ознакомлением в надлежащем порядке.

4.3. Замещение уроков оплачивается педагогическому работнику разовыми педагогическими часами.

4.4. Замещением уроков учащихся не может считаться не распределенная нагрузка преподавателя/концертмейстера ввиду его фактического отсутствия, а является вакантной нагрузкой, оформляемой только с согласия работника (заявления) и при заключении трудового договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический работник (преподаватель и концертмейстер) обязан предоставлять заявление на имя руководителя учреждения с приложенным расписанием не позднее, чем за 1 день до возмещения/замещения уроков.

5.2. Работник, осуществивший фактическое допущение к работе по замещению другого преподавателя, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной.

5.3. В случае выявления нарушений (в т.ч. по заявлению родителя (законного представителя) заместитель директора по учебной работе предоставляет докладную записку с подробным изложением обнаруженных несоответствий.

5.4. На основании докладной записки директор имеет право составить акт об нарушении настоящего Положения.

5.5. Директор имеет право потребовать объяснение в письменном виде в двухдневный срок. При отказе давать объяснение - составить акт об отказе.

5.6. Если в объяснительной отсутствуют объективные причины, вызвавшие нарушения Положения или педагогический работник отказался давать объяснения, то директор, согласно ст. 192 ТК РФ вправе объявить замечание.

5.7. При повторном грубом нарушении Положения сотруднику может быть объявлен выговор в соответствии Трудовым законодательством РФ.