

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО ДМШ  
им.М.А.Балакирева Общероссийского  
профсоюза работников культуры  
Синицкая Юлия Викторовна

**УТВЕРДЖАЮ:**

Директор  
МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева  
Бурцев Михаил Юрьевич

Протокол № 1 от 01.01.2026 г.



Приказ № 0001-04/1217 от 01.01.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с персональными данными работников,  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»  
города Сарова**

**ЗАСЛУШАНО:**

Педагогическим советом МБУДО ДМШ  
им.М.А.Балакирева Протокол заседания  
№ 3 от « 16 » 01 2026 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса РФ, иными нормативными правовыми актами.
- Уставом МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

1.2. Оператор персональных данных – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Учреждение), самостоятельно организующая и осуществляющая обработку персональных данных, определяющая их состав, цели и действия с ними.

1.3. Персональные данные работника – информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями.

1.4. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с образовательными отношениями.

## **II. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Для работников:

- Документы, необходимые для заключения/изменения/прекращения трудового договора (паспорт, документы об образовании, СНИЛС, ИНН, медицинская книжка, документы воинского учета и др.).
- Документы для предоставления гарантий и компенсаций (о составе семьи, состоянии здоровья, праве на льготы и др.).

2.2. Для обучающихся и родителей (законных представителей):

- Документы для приема и обучения (свидетельство о рождении/паспорт, заявление, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий музыкой, СНИЛС, полис ОМС, документ о регистрации).

- Документы для предоставления мер социальной поддержки.

### **III. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Цели обработки данных работников: обеспечение соблюдения трудового законодательства, кадрового учета, расчета оплаты труда, обеспечения безопасности имущества.

3.2. Цели обработки данных обучающихся и родителей: организация образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся, учет успеваемости, исполнение договора об образовании.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.4. Данные несовершеннолетних обучающихся обрабатываются на основании согласия их родителей (законных представителей). Совершеннолетние обучающиеся дают согласие самостоятельно.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Права: на доступ к своим персональным данным, на их уточнение, блокирование или уничтожение в случае недостоверности или незаконности обработки.

4.2. Обязанности: своевременно предоставлять достоверные данные и сообщать об их изменении (работники – в течение 10 дней, обучающиеся/родители – в течение месяца).

### **V. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в сейфах и на защищенных электронных носителях.

5.2. Доступ имеют только уполномоченные лица: директор, заместители, специалист по кадрам, бухгалтер, педагоги (в отношении данных своих учеников и их родителей, данных, переданных в методических целях).

5.3. Обеспечивается защита от несанкционированного доступа: пароли, антивирусная защита, охрана помещений.

### **VI. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Передача третьим лицам допускается только с письменного согласия субъекта данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (например, по запросу государственных органов).

6.2. При передаче данных представителям субъекта объем информации

ограничивается необходимым минимумом.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящего Положения и иных локальных актов Школы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Виды ответственности могут включать:

- Дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение по инициативе работодателя в соответствии со ст. 81, 90 ТК РФ).
- Материальную (обязанность работника возместить прямой действительный ущерб, причиненный Школе, а также обязанность Школы возместить ущерб субъекту персональных данных).
- Административную (наложение штрафов на должностных лиц и юридическое лицо по ст. 13.11 КоАП РФ).
- Гражданско-правовую (компенсация морального вреда субъекту данных по ст. 151 ГК РФ).
- Уголовную (в случаях, предусмотренных статьей 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни»).

Школа обязана возместить ущерб, причиненный субъекту персональных данных вследствие их неправомерного использования.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2026 года.
- 8.2. Все работники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением под роспись.
- 8.3. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, свои персональные данные с целью \_\_\_\_\_

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства, кадрового учета, расчета оплаты труда, обеспечения безопасности имущества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» в рамках трудовых отношений автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Обязуюсь сообщать об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных учащегося**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Законный представитель)  
действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ дата рождения,  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда) (далее –  
Обучающийся) даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному учреждению  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова,  
расположенной по адресу: г. Саров, ул. Академика Харитона, д.17; ФИО руководителя – Бурцев  
Михаил Юрьевич, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
уничтожение:

- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость) Обучающегося.
- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя.
- Гражданство Обучающегося.
- СНИЛС Обучающегося.
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) Обучающегося и законного представителя.
- Медицинская группа здоровья обучающегося.
- Дата рождения Обучающегося.
- Место рождения Обучающегося.
- Пол Обучающегося.
- Номер мобильного телефона Обучающегося и законного представителя.
- Адрес электронной почты (email) Обучающегося и законного представителя.
- Фотографии Обучающегося.

Цель обработки: организация образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающегося, учет его успеваемости, исполнение договора об образовании с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

А также даю Согласие на занесение персональных данных упомянутого несовершеннолетнего в систему по изготовлению пропуска для контрольно-пропускной системы указанной образовательной организации.

Обязуюсь сообщать об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска,

исключения, перевода в другую образовательную организацию. Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)